

СОГЛАСОВАНО

**Председатель комитета по
управлению государственным
имуществом области**



**А.В. Царев
2010 г.**

УТВЕРЖДЕН

**Приказом комитета социальной
защиты населения Новгородской
области**

от « 26 » 08 2010 г. № 396

УСТАВ

**областного автономного учреждения социального обслуживания
«Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»**

И

ЛИСТ

службы
10

ва М.А

**г. Валдай
Новгородская область
2010 год**

1. Общие положения

1. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово» (далее Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон) путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово» на основании распоряжения Администрации Новгородской области от 11.08.2010 № 238-рз «О создании областного автономного учреждения социального обслуживания путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»

2. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет комитет социальной защиты населения Новгородской области, действующий на основании Положения о комитете социальной защиты населения Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации области от 15.02.2008 № 39 (далее Учредитель), за исключением принятия решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению государственным имуществом области.

1. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»;
- сокращенное наименование: ОАУСО «Валдайский ПНИ «Добывалово».

1.5. Место нахождения Учреждения: 175420, Россия, Новгородская область, Валдайский район, дер. Зеленая Роща, дом. 21.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новгородской области в сфере социальной защиты.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Администрации области, другими нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним совместным решением

Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

стационарное отделение общего типа;

отделение интенсивного ухода «Милосердие».

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере социальной защиты.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. Основной целью создания Учреждения является:

- осуществление стационарного (постоянного или временного) социального обслуживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет) и инвалидов (I и II групп старше 18 лет мужского пола), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, проживающих на территории Новгородской области (далее по тексту – граждане), обеспечивающие создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического социального характера, направленных на их социальную адаптацию.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- прием и размещение граждан с учетом возраста и состояния здоровья, активное содействие их адаптации к новой обстановке и коллективу;

- бытовое обслуживание, предоставление всем гражданам, в том числе временно проживающим (на срок до 6 месяцев) благоустроенной жилой площади с мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, а постоянно проживающим гражданам – нательного белья, одежды и обуви;

- организация рационального, в том числе диетического, питания граждан, с учетом их возраста и состояния здоровья;

- уход (надзор) за гражданами в соответствии с режимом содержания;

- медицинское обслуживание, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни граждан, а также госпитализация больных с участием лечебно-профилактических учреждений;

- осуществление мероприятий по психологической реабилитации и социально-бытовой адаптации, привитие им бытовых навыков и формирование у них социального опыта;

- проведение мероприятий по поддержанию санитарно-гигиенических и противоэпидемических норм;

- содействие в обеспечении граждан зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, иными необходимыми средствами передвижения;

- организация досуга граждан с учетом их возраста и состояния здоровья;

- создание условий гражданам для отправления религиозных обрядов;

- оказание гражданам помощи в написании писем;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей граждан (при условии, что они сданы на хранение в кассу Учреждения или камеру хранения личных вещей);

- оказание консультативной помощи гражданам по социально-правовым вопросам;

- исполнение в силу закона функций опекуна и попечителя в отношении граждан, проживающих в Учреждении, нуждающихся в опеке и попечительстве;

- содействия в организации ритуальных услуг;

- организация труда работников учреждения и повышение его квалификации;

- внедрение в практику работы по социальному обслуживанию новых социальных технологий;

2.4.2. Иные виды деятельности:

- бытовые услуги населению;

- транспортные услуги;

- услуги связи;

- жилищно-коммунальные услуги;

- услуги учреждений культуры;

- туристические услуги и услуги средств размещения для временного проживания туристов;

- услуги физической культуры и спорта;

- медицинские услуги;

- санаторно-оздоровительные услуги;

- услуги правового характера;

- услуги в системе образования;

- услуги торговли и общественного питания, услуги рынков;

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется совместным решением комитета по управлению государственным имуществом области и Учредителя.

3.2. Учреждение без согласия комитета по управлению государственным имуществом области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением совместным решением комитета по управлению государственным имуществом области и Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных пунктом 3.4 настоящего Устава.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственных заданий;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим лицам в рамках государственного задания, а также нормативов затрат на содержание

соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем с Учреждением.

3.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению комитета по управлению государственным имуществом области полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

3.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого государственного задания определяются Учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на

основе договоров, соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Новгородской области, настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие производства;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- представлять на рассмотрение Наблюдательного совета предусмотренные Федеральным законом вопросы;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности не относящихся к основным;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля ежегодно представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также копии иной отчетности, установленной действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять государственные задания Учредителя;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

- представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Администрации области о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Руководитель Учреждения - Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя;

- представитель комитета по управлению государственным имуществом области;

- представитель органов местного самоуправления Валдайского муниципального района;

- представитель общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения;

- представитель работников Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается - пять лет.

5.4. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются Федеральным законом.

5.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.6.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.6.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.6.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.6.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.6.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.6.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.6.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7. По вопросам, указанным в пунктах 5.6.1-5.6.5 и 5.6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством.

5.8. По вопросу, указанному в пункте 5.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения и в комитет по управлению государственным имуществом области. По вопросу, указанному в пункте 5.6.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.6.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения и в комитет по управлению государственным имуществом области.

5.10. По вопросам, указанным в пунктах 5.6.9, 5.6.10 и 5.6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.11. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Федеральным законом.

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.14.1. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или комитета по управлению государственным имуществом области, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.15. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.15.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

5.15.3. Регламент заседаний Наблюдательного совета Учреждения формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета Учреждения, комитета по управлению государственным имуществом области, Директора и утверждается председателем Наблюдательного совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета Учреждения из числа его членов.

5.15.4. Члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета Учреждения переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет Учреждения свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание Наблюдательного совета Учреждения путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.6.9 и 5.6.10 настоящего Устава.

5.15.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, подписывается председателем и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.15.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета Учреждения осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной основе к работе Наблюдательного совета Учреждения экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.16. Директор Учреждения:

5.16.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, комитета по управлению государственным имуществом области, Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.2. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением цели, в интересах которой оно было создано;
- действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени

Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

- распоряжается финансовыми средствами Учреждения, заверяет бюджетную смету;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- составляет учет и отчетность Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание;
- вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от предпринимательской, хозяйственной и иной, приносящей доходы деятельности, и направленных на оплату труда;
- самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные обязанности;
- заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;
- исполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении граждан, проживающих в Учреждении;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- представляет на регистрацию в установленном порядке изменения в Устав Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.16.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, комитету по управлению государственным имуществом области в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом.

5.16.5. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.16.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, комитетом по управлению государственным имуществом области, налоговой инспекцией, другими организациями и органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Уставом.

5.17. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

5.17.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.17.2. Рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.17.3. Утверждает, по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом области, передаточный акт или разделительный баланс.

5.17.4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.17.5. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.17.6. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

5.17.7. Решает иные предусмотренные Федеральным законом вопросы.

6. Трудовой коллектив Учреждения

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора и штатного расписания. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и заключает его в порядке, установленном законодательством;
- определяет порядок проведения общего собрания (конференции) трудового коллектива;
- рассматривает и решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Работникам трудового коллектива обеспечивается право на объединение в первичные профсоюзные организации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации области или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два или более учреждений;
- выделения из Учреждения одного или более учреждений.

7.3. По решению Учредителя Учреждения, в порядке установленном Администрацией Новгородской области, путем изменения его типа, может быть создано бюджетное учреждение. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения. При изменении

типа учреждения не допускается изъятие или уменьшения имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Учреждением.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема-передачи ликвидационной комиссией в казну Новгородской области.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Новгородской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива, Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом области.

8.2. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в настоящий Устав вправе Учредитель и Директор Учреждения.

8.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО

И. В. Петрова ЛИСТОВ

(прописью)

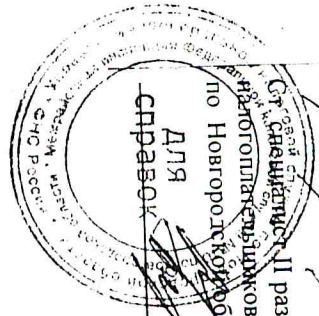
Ст. 34 п. 2 ст. 11 разряда отдела регистрации и учета

налогоплательщиков Межрайонной ИФНС РФ № 10

по Новгородской области

Для справок

Петрова Н.Н.



Л. В. Петрова
 Копия верна *исполнено*
 ИФНС № 10 по Новгородской области
 Подпись *Петрова Н.Н.*



СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по
управлению государственным
имуществом области



А.В. Царев
А.В. Царев
2010 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета социальной
защиты населения Новгородской
области



А.З. Дряницин
2010 г. № 660
А.З. Дряницин
2010 г.

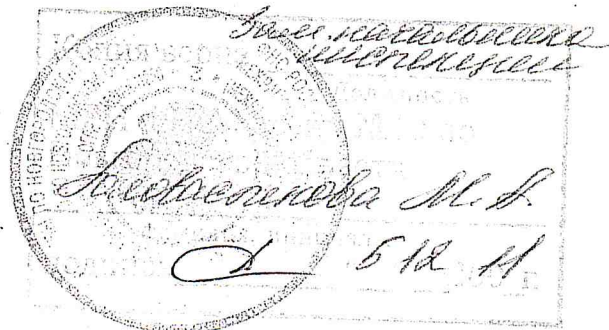
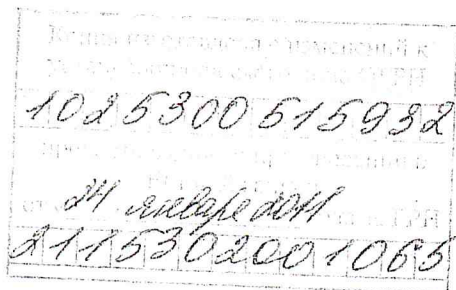
ИЗМЕНЕНИЯ

к уставу областного автономного учреждения социального обслуживания
«Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»

Дополнить пункт 1.11. абзацами следующего содержания:
«отделение реабилитации;
подсобное сельское хозяйство».

Дополнить пункт 2.4.2. абзацем следующего содержания:

« - предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 № 586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа».



СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области

« Р.В. Тарусов
2013 года



УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента социальной
защиты населения Новгородской
области

от «25» 06 2013 года № 325

ИЗМЕНЕНИЕ

к уставу областного автономного учреждения социального обслуживания
«Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»

Внести изменения в устав областного автономного учреждения социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»:

1. Считать пункты «1., 2., 1.3., 1.» пунктами «1.1., 1.2., 1.3., 1.4.» соответственно;

2. Заменить:

2.1. в пункте 1.2. слово «комитет» на «департамент» в соответствующем падеже;

2.2. в пунктах 1.3., 1.10., 3.1., 3.2., 3.9., 5.2., 5.8., 5.9., 5.14.2., 5.15.3., 5.16.1., 5.16.4., 5.16.6., 5.17.3., 8.1. слова «комитет по управлению государственным имуществом области» на «департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области» в соответствующем падеже;

2.3. в пунктах 1.8. и 7.1. слова «Администрации области» заменить на «Правительства Новгородской области»;

3. Исключить из пункта 4.4. десятый и двадцать первый абзацы;

4. Дополнить пункт 4.4. абзацами следующего содержания:

«9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

11) документов о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.»;

5. Изложить:

5.1. четвертый абзац пункта 1.11. в следующей редакции:

«отделение социальной реабилитации»;

5.2. подпункт 5.17.1. в следующей редакции:

«5.17.1. Утверждает Устав Учреждения по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, внесение в него изменений.».

