

Положение о деятельности областного координационного центра по приему и обработке информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования областного координационного по приему и обработке информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе (далее Координационный центр).

1.2. Координационный центр создается в целях сбора и обработки информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, и совершенствования механизмов их выявления.

1.3. Координационный центр создается на базе областного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Великого Новгорода и Новгородского района» (далее Новгородский КЦСО) по адресу; Великий Новгород, ул. Козьмодемьянская, д. 5/5.

1.4. Деятельность Координационного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и настоящим Положением.

1.5. Организационная структура Координационного центра включает в себя руководителя (администратор) и операторов.

1.6. Руководитель (администратор) осуществляет управление и контроль за деятельностью Координационного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и обеспечивает:

реализацию задач и функций Координационного центра;
управление операторами Координационного центра;
создание условий для бесперебойного функционирования
Координационного центра.

1.7. Операторы Координационного центра:

осуществляют прием информации о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании и долговременном уходе;
формируют единую информационную базу данных граждан, нуждающихся в долговременном уходе;
осуществляют взаимодействие с социальными координаторами.

1.8. Координационный центр имеет право;

взаимодействовать с организациями, участвующими в создании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Новгородской области, получать от них информацию, необходимую для достижения цели и выполнения задач, определенных разделом 2 настоящего Положения;

участвовать в подготовке нормативных и методических документов по вопросам создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

участвовать в организации, проведении и работе региональных совещаний, конференций и других мероприятий по профилю своей деятельности.

1.9. Координационный центр обязан:

обеспечивать постоянное информационное взаимодействие с населением, заинтересованными общественными организациями и социальными координаторами организаций социального обслуживания и медицинских организаций;

осуществлять сбор, накопление, обработку, анализ и интеграцию информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе;

предоставлять информацию в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области для подготовки сведений, докладов и других материалов в вышестоящие организации.

1.10. Информация о деятельности Координационного центра размещается на интерактивном портале социальной защиты Новгородской области и официальном сайте Новгородского КЦСО в телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении: типизация — определение персональной нуждаемости граждан в долговременном уходе в зависимости от степени утраты их способности либо возможности осуществлять самостоятельно самообслуживание;

социальные координаторы - специалисты организаций социального обслуживания и медицинских организаций, обеспечивающие маршрутизацию граждан, находящихся в медицинских организациях, нуждающихся после завершения лечения в дальнейшем уходе, и состоящих на социальном обслуживании, нуждающихся в лечении в медицинских организациях;

информационная база данных - реестр граждан, нуждающихся в долговременном уходе, включающий в том числе сведения о результатах типизации, принятии или отказа от принятия на социальное обслуживание.

2. Цели и задачи Координационного центра

2.1. Деятельность Координационного центра направлена на аккумулирование полноценной, оперативной и актуальной информации о гражданах пожилого возраста и инвалидах, проживающих на территории Новгородской области, нуждающихся в долговременном уходе (далее граждане), в целях своевременного предоставления им социальных услуг и медицинской помощи.

2.2. Основными задачами Координационного центра являются:

- информирование населения о порядке и условиях предоставления услуг по долговременному уходу;

- прием и обработка информации от населения, социальных координаторов организаций социального обслуживания и медицинских организаций, иных заинтересованных органов и организаций о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе;

- формирование и ведение информационной базы данных о гражданах.

3. Порядок приема и обработки информации, ведения информационной базы

3.1. Операторы Координационного центра информируют население по вопросам предоставления услуг по долговременному уходу, принимают и фиксируют поступившую от населения, социальных координаторов организаций социального обслуживания и медицинских организаций, иных

заинтересованных органов и организаций информацию о гражданах (фамилия, имя, отчество, адрес проживания).

3.2. В течение одного рабочего дня с момента получения информации операторы Координационного центра передают ее в комплексные центры социального обслуживания (далее комплексные центры) по месту жительства граждан для проведения функциональной диагностики и типизации выявленных граждан.

3.3. Проведение функциональной диагностики и типизация и оформление акта обследования условий жизнедеятельности и бланка функциональной диагностики гражданина проводится комплексными центрами в течение трех рабочих дней с момента получения информации от операторов Координационного центра.

3.4. После проведения функциональной диагностики и типизации выявленных граждан комплексными центрами формируются реестры в соответствии с приложением №2 к приказу министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 31.08.2018 № 533 «Об утверждении Порядка выявления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, на территории Новгородской области» и направляются в течение одного рабочего дня с даты проведения типизации в Координационный центр для включения в информационную базу данных.

3.5. Гражданам, согласившимся на социальное обслуживание, комплексными центрами оказывается содействие в подготовке документов для признания их нуждающимися в социальном обслуживании и оформления с учетом результатов типизации на социальное обслуживание на дому или в стационарной форме социального обслуживания.

3.6. Информация о гражданах, отказавшихся от функциональной диагностики и типизации, включается в реестр и направляется в Координационный центр с пометкой «отказался от обследования, дата» с приложением отказа, подписанного гражданином или родственником, осуществляющим за ним уход, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

3.7. Информация о гражданах, нуждающихся в получении медицинской помощи, в том числе в стационарных медицинских учреждениях, передается комплексными центрами в медицинские организации в соответствии с заключенными соглашениями.

3.8. Операторы Координационного центра заносят информацию из реестров, представленных комплексными центрами, в информационную базу данных.

3.9. Ежеквартально операторами Координационного центра проводится мониторинг информационной базы. Информация о гражданах, отказавшихся при первом посещении от обследования функциональной диагностики и типизации, включенных в информационную базу, направляется в комплексные центры для повторного посещения.

3.10. Передача, систематизация и обработка информации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».