

«Утверждаю»

Директор ОАУСО «Валдайский ПНИ «Добывалово»

_____ Р.М.Сергиенко

«_____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе социально-медицинского отделения

Социально-медицинское отделение предназначено для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в ОАУСО «Валдайский ПНИ «Добывалово» социально-медицинских услуг в условиях стационара.

Отделение укомплектовано медицинскими работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в области медицинского и социального обслуживания, обладающими высокими моральными качествами, чувством ответственности, умением работать с людьми, тактичностью, дисциплинированностью.

Штатная численность отделения:

- зав. отделением – 1,0
- врач-терапевт – 1,0
- врач-психиатр – 2,25
- врач-невролог – 1,0
- зубной врач – 1,0
- фельдшер – 2,0
- медицинская сестра процедурная – 1,0
- медицинская сестра по массажу – 1,0
- инструктор по лечебной физкультуре – 0,50
- лаборант – 1,0
- медицинская сестра диетическая – 1,0
- медицинский дезинфектор – 1,0
- санитар – 1,0

Отделение осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, а также с лечебными, социальными и другими учреждениями и организациями, оказывающими услуги обслуживаемым клиентам.

Социально-медицинские услуги оказываются клиентам следующих структурных

подразделений учреждения:

- общее отделение
- отделения «Милосердие»
- отделение социальной реабилитации

Цель деятельности социально-медицинского отделения:

Организация, обеспечение и контроль за качественным и безопасным предоставлением социально-медицинских услуг в ОАУСО «Валдайский ПНИ «Добывалово»

Основными задачами деятельности отделения являются:

1. Обеспечение и контроль за соблюдением национальных стандартов медицинского обслуживания в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Оказание социально-медицинской помощи в рамках лицензионной деятельности.

2. Контроль за соблюдением выполнения индивидуальных программ клиентов.

3. Организация и проведение плановых квартальных, годовых осмотров клиентов.

4. Организация и проведение диспансеризации клиентов учреждения.

5. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы ОМС, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования оказываемой лечебными учреждением здравоохранения;

6. содействие в проведении реабилитационных социально-медицинских мероприятий, в том числе для инвалидов, на основании ИПР;

7. содействие в проведении МСЭ (сопровождение в лечебные учреждения и экспертную социально-медицинскую комиссию, помощь в оформлении документов на инвалидность);

8. Содействие в обеспечении по заключению врачей, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

9. Оказание психологической помощи в виде бесед, консультаций (индивидуальных и групповых), при необходимости привлечение специалиста (психолога, психотерапевта, психиатра);

10. Содействие в госпитализации с сопровождением (по показаниям) клиента в территориальное лечебно-профилактическое учреждение;

11. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, слуховыми аппаратами, очками (осуществление записи на прием к врачу-специалисту, сопровождение клиента на прием).

12. Пропаганда здорового образа жизни, борьба с курением, употреблением алкоголя, наркотических средств. Оказание оздоровительных услуг

13. Организация и контроль за качеством предоставления клиентам питания.

14. Организация и контроль за соблюдением санэпидрежима при оказании социально-медицинских услуг.

15. Осуществление контроля за учётом медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения.

16. Планирование и проведение работы по профилактике инфекционных заболеваний.

17. Организация и проведение работы по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности при оказании социально-медицинских услуг.

18. Организация работы врачебной комиссии (ВК).

«Согласовано»
Председатель профкома

«Утверждаю»
директор ОАУСО «Валдайский ПНИ «Добывалово»

_____ Пороховников В.С.

_____ Р.М.Сергиенко

« ____ » _____ 2015 г.

« ____ » _____ 2015 г.

Должностная инструкция

заведующего социально-медицинским отделением

1.Общая часть

1.1. На должность заведующей социально-медицинским отделением назначается лицо, ознакомленное с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, имеющее высшее медицинское образование.

1.2. Принимается на должность только при наличии санитарной книжки с указанием последнего медицинского обследования.

1.3. Зав. социально-медицинским отделением назначается и увольняется директором учреждения.

1.4. Зав. социально-медицинским отделением в своей работе подчиняется директору.

1.5. В своей работе зав. отделением руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными и областными законами, нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ, Новгородской области и Валдайского муниципального района, Уставом учреждения, приказами по учреждению, настоящим Положением и осуществляет функции в соответствии с национальными стандартами социального обслуживания, настоящей инструкцией, рабочими инструкциями, приказами и распоряжениями администрации учреждения.

1.6. Заведующая социально-медицинским отделением должна знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации по вопросам социального обслуживания пожилых людей и инвалидов;
- национальные стандарты социального обслуживания в РФ;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные документы вышестоящих органов и администрации, касающиеся деятельности учреждения;
- методы административно-хозяйственной деятельности;
- правила охраны жизни и здоровья;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы экономики, организации труда и управления;
- законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.7. Профессионально важные качества:

- умение анализировать и планировать работу отделения,
- умение организовывать труд подчинённых ему работников,
- умение организовать социально-медицинскую, реабилитационную работу с пожилыми людьми и инвалидами в условиях стационарного социального учреждения.

2. Должностные обязанности

На зав. социально-медицинским отделением возлагаются следующие обязанности:

2.1. Осуществление руководства деятельностью отделения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами и ПОЛОЖЕНИЕМ о работе социально-медицинского отделения по выполнению задач деятельности отделения:

1. Обеспечение и контроль за соблюдением национальных стандартов медицинского обслуживания в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Оказание социально-медицинской помощи в рамках лицензионной деятельности.

2. Контроль за соблюдением выполнения индивидуальных программ клиентов.

3. Организация и проведение плановых квартальных, годовых осмотров клиентов.

4. Организация и проведение диспансеризации клиентов учреждения.

5. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы ОМС, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования оказываемой лечебными учреждением здравоохранения;

6. содействие в проведении реабилитационных социально-медицинских мероприятий, в том числе для инвалидов, на основании ИПР;

7. содействие в проведении МСЭ (сопровождение в лечебные учреждения и экспертную социально-медицинскую комиссию, помощь в оформлении документов на инвалидность);

8. Содействие в обеспечении по заключению врачей, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

9. Оказание психологической помощи в виде бесед, консультаций (индивидуальных и групповых), при необходимости привлечение специалиста (психолога, психотерапевта, психиатра);

10. Содействие в госпитализации с сопровождением (по показаниям) клиента в территориальное лечебно-профилактическое учреждение;

11. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, слуховыми аппаратами, очками (осуществление записи на прием к врачу-специалисту, сопровождение клиента на прием).

- 12. Пропаганда здорового образа жизни, борьба с курением, употреблением алкоголя, наркотических средств. Оказание оздоровительных услуг

13. Организация и контроль за качеством предоставления клиентам питания.

14. Организация и контроль за соблюдением санэпидрежима при оказании социально-медицинских услуг.

15. Осуществление контроля за учётом медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения.

16. Планирование и проведение работы по профилактике инфекционных заболеваний.

17. Организация и проведение работы по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности при оказании социально-медицинских услуг.

18. Организация работы врачебной комиссии (ВК).

2.2. Организация работы коллектива работников, направленной на выполнение критериев эффективной работы с пожилыми людьми и инвалидами, использование инновационных форм и методик социально-медицинской реабилитации.

2.3. Обучение среднего и младшего медицинского персонала оказанию качественных социально-медицинских услуг.

2.4. Планирование работы отделения, ведение отчётности.

3. Права

Зав. отделением имеет право:

- Требовать от администрации интерната обеспечения необходимым оборудованием, приспособлениями, информацией для выполнения своих должностных обязанностей.
- Вносить предложения по улучшению организации трудотерапии с инвалидами интерната.

4. Ответственность

Зав. социально-медицинским отделением несёт ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах,

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Инструкция разработана директором ОАУСО «Валдайский ПНИ «Добывалово»

_____ Р.М.Сергиенко «_____» _____ 2015 г.

Ознакомлена:

_____ (_____) _____

подпись

Ф.И.О.

дата