

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАУСО
«Валдайский ПНИ «Добывалово»
_____ Р. М. Сергиенко
09 января 2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ОАУСО «Валдайский ПНИ «Добывалово»
на 2019 – 2020 г.г.**

№п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством и существующими правилами обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	2019 г. -2020 г.
2	Внесение дополнений и изменений в локальные акты учреждения по антикоррупционной политике	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан	Комиссия по противодействию коррупции, другие лица по приказу директора	При возникновении фактов коррупционных действий
4	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случае подтверждения коррупционности проступка работника	Комиссия по противодействию коррупции	2019 г. -2020 г.
5	Размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Зав. отделением социальной реабилитации	2019 г. -2020 г.
6	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	2019 г. -2020 г.
7	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Новгородской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	2019 г. -2020 г.

8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т. ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор, Главный бухгалтер	2019 г. -2020 г.
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета	Директор, Главный бухгалтер	2019 г. -2020 г.
10	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	2019 г. -2020 г.
11	Оказание содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	При проведении проверок
12	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями в сфере противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
13	Обеспечение защиты персональных данных работников, получателей социальных услуг	Специалист по управлению персоналом, специалисты по социальной работе и другие специалисты	2019 г. -2020 г.
14	Организация консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.	Комиссия по противодействию коррупции	При обращениях
15	Обеспечение работы по соблюдению требований к поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов. Разработка и внедрения комплекса мер по предотвращению конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции	2019 г. -2020 г.
16	Проведения анализа должностных обязанностей работников Учреждения исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, корректировка должностных обязанностей указанных лиц.	Специалист по управлению персоналом	2019 г. -2020 г.
17	Ознакомление работников с кодексом этики, с памяткой по противодействию коррупции, законодательной базой.	Специалист по управлению персоналом	2019 г. -2020 г.
18	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2021-2022 годы	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2020 г.